

Российская Федерация
Ростовская область

**МЭР
города
Ростова-на-Дону**

Председателю
Ростовской-на-Дону
городской Думы
З.В. Неярохиной

ул. Б. Садовая, 47, Ростов-на-Дону,
Россия, 344002
тел. 244-13-23, факс 240-83-67
E-mail: meria@rostov-gorod.ru

07.06.2011 № 7/242

На № ----- от -----

Уважаемая Зинаида Васильевна!

Прошу включить в повестку дня очередного заседания Ростовской-на-Дону городской Думы проект решения «О принятии «Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Ростова-на-Дону».

Данный проект разработан в целях приведения в соответствие с действующими нормами законодательства Российской Федерации, в том числе с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», общего порядка управления муниципальной собственностью и регулирования отношений, возникающих при переходе прав владения, пользования и распоряжения объектами муниципальной собственности, а также иных отношений, связанных с муниципальной собственностью.

Приложение: на 24 листах.

С уважением,



М.А.Чернышев



РОСТОВСКАЯ-на-ДОНУ ГОРОДСКАЯ ДУМА ПЯТОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ №

_____ 20__ года

Заседание № _____

О принятии «Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Ростова-на-Дону»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативной правовой базы муниципального образования города Ростова-на-Дону в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью, руководствуясь статьями 21, 39, 41 Устава города Ростова-на-Дону, городская Дума решила:

РЕШИЛА:

1. Принять «Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Ростова-на-Дону» (приложение).

2. Поручить Администрации города Ростова-на-Дону привести в соответствие с настоящим решением нормативные документы, регулирующие порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Ростова-на-Дону.

3. Признать утратившими силу:

– решение Ростовской-на-Дону городской Думы от 28.02.2006 №106 «О принятии «Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Ростова-на-Дону»;

– решение Ростовской-на-Дону городской Думы от 22.04.2008 № 395 «О внесении изменений и дополнений в решение городской Думы от 28.02.2006 N 106 «О принятии «Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Ростова-на-Дону»;

– решение Ростовской-на-Дону городской Думы от 17.06.2008 № 416 «О внесении дополнений в решение городской Думы от 28.02.2006 N 106

«О принятии «Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Ростова-на-Дону»;

- решение Ростовской-на-Дону городской Думы от 31.10.2008 № 469 «О внесении изменений в решение городской Думы от 28.02.2006 № 106 «О принятии «Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Ростова-на-Дону»;

- решение Ростовской-на-Дону городской Думы от 24.02.2009 № 527 «О внесении изменений в решение городской Думы «О принятии «Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Ростова-на-Дону»;

- решение Ростовской-на-Дону городской Думы от 21.04.2009 № 562 «О внесении изменений в решение городской Думы «О принятии «Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Ростова-на-Дону»;

- решение Ростовской-на-Дону городской Думы от 19.05.2009 № 578 «О внесении изменений в решение городской Думы «О принятии "Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Ростова-на-Дону»;

- решение Ростовской-на-Дону городской Думы от 25.08.2009 № 616 «О внесении изменений в решение городской Думы «О принятии «Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Ростова-на-Дону»;

- решение Ростовской-на-Дону городской Думы от 20.10.2009 № 647 «О внесении изменений в решение городской Думы «О принятии «Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Ростова-на-Дону»;

- решение Ростовской-на-Дону городской Думы от 15.12.2009 № 672 «О внесении изменения в решение городской Думы «О принятии «Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Ростова-на-Дону»;

- решение Ростовской-на-Дону городской Думы от 24.08.2010 № 787 «О внесении изменений в решение городской Думы «О принятии «Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Ростова-на-Дону»;

- решение Ростовской-на-Дону городской Думы от 25.12.2010 № 60 «О внесении изменений в решение Ростовской-на-Дону городской Думы «О принятии «Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Ростова-на-Дону».

4. В пункте 1 решения Ростовской-на-Дону городской Думы от 26.08.2008 № 434 «О внесении изменений в решения городской Думы от 28.02.2006 N 106 и от 25.04.2006 N 133» внести следующие изменения:

- в абзаце первом после слов «решения городской Думы» исключить слова «от 28.02.2006 N 106 и»;

– в абзаце втором после слов «по тексту» исключить слова «Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Ростова-на-Дону», принятого решением городской Думы от 28.02.2006 № 106, и».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету города, местным налогам и сборам, муниципальной собственности (В.Ю.Лазарев).

**Мэр города
Ростова-на-Дону**

М.А.Чернышев

Вносит:

Директор Департамента
имущественно-земельных
отношений г. Ростова -на –Дону

М.А. Абрамова

Визируют:

Заместитель главы Администрации
города (по вопросам экономики)

В.В. Золотухин

 Начальник правового управления
Администрации города

П.В. Семиноженко

Заместитель
главы Администрации города
(по организационно-правовым и
кадровым вопросам)

А.Н. Шамановский

Приложение к решению
Ростовской-на-Дону городской
Думы О принятии «Положения о
порядке управления и
распоряжения имуществом,
находящимся в муниципальной
собственности города Ростова-на-
Дону»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ,
НАХОДЯЩИМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции", от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", от 14 ноября 2002 года №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 21 декабря 2001 года №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом города Ростова-на-Дону в целях установления правовой основы эффективного управления и распоряжения муниципальной собственностью города Ростова-на-Дону.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общий порядок управления муниципальной собственностью и регулирует отношения, возникающие при переходе прав владения, пользования и распоряжения объектами муниципальной собственности, а также иные отношения, связанные с муниципальной собственностью.

2. Муниципальная собственность города Ростова-на-Дону

2.1. Имущество, принадлежащее на праве собственности муниципальному образованию, является муниципальной собственностью. Муниципальная собственность города Ростова-на-Дону служит источником получения доходов муниципального образования и удовлетворения общих потребностей населения.

2.2. В муниципальной собственности может находиться:

2.2.1. Имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений или муниципальных предприятий в соответствии с нормативными правовыми актами Ростовской-на-Дону городской Думы.

2.2.4. Имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

2.3. В случае возникновения права муниципальной собственности на имущество, не предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений или муниципальных предприятий, либо не предназначенное для решения вопросов местного значения, указанное имущество подлежит перепрофилированию или, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, отчуждению.

2.4. Органы местного самоуправления от имени муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2.5. Органы местного самоуправления города Ростова-на-Дону в интересах муниципального образования вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации или органам государственной власти Ростовской области, органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в отношении муниципального имущества, а также иным образом распоряжаться имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

2.6. Органы местного самоуправления несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них функций по управлению объектами муниципальной собственности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Способы формирования муниципальной собственности

3.1. Муниципальная собственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации формируется из:

3.1.1. Муниципальной собственности, имеющейся на момент принятия данного Положения.

3.1.2. Объектов, вновь созданных или приобретенных в муниципальную собственность за счет средств города.

3.1.3. Объектов, переданных в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, из государственной собственности в муниципальную собственность.

3.1.4. Имущества, приобретенного в результате деятельности муниципальных учреждений или муниципальных предприятий, осуществляемой с учетом их правового положения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.5. Имущества, приобретенного по сделкам (купли-продажи, дарения и иных), бесхозяйного имущества, на которое в судебном порядке признано право собственности, имущества, поступившего в муниципальную собственность в силу приобретательной давности и по иным основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. При принятии в муниципальную собственность объектов, предусмотренных пунктом 3.1.3. настоящего Положения, решение о согласовании передачи объектов федеральной и областной собственности в муниципальную собственность города Ростова-на-Дону принимает Ростовская-на-Дону городская Дума, в случае, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами.

Указанные решения передаются Департаментом имущественно-земельных отношений г.Ростова-на-Дону (далее - Департамент имущественно-земельных отношений) для согласования и утверждения соответственно в федеральный орган по управлению федеральным имуществом или в орган по управлению государственным имуществом Ростовской области.

Распоряжение о включении объектов в Реестр объектов муниципальной собственности (далее - Реестр) принимается Департаментом имущественно-земельных отношений на основании правового акта передающей стороны о передаче объектов в муниципальную собственность, актов приема-передачи, технической

документации на объекты, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Оформление в муниципальную собственность объектов, предусмотренных частями 3.1.5. настоящего Положения производится на основании постановления Администрации города. Включение в Реестр передаваемых объектов осуществляется распоряжением Департамента имущественно-земельных отношений, в порядке определенном соответствующим решением городской Думы.

Бесхозное имущество вносится Департаментом имущественно-земельных отношений в реестр бесхозных объектов и ставится на учет в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимость. По истечении года со дня постановки на учет Департамент имущественно-земельных отношений вправе обратиться в суд с заявлением о признании права муниципальной собственности на данный объект.

4. Учет и регистрация объектов муниципальной собственности

4.1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, подлежит по-объектной регистрации в Реестре в случаях, установленных муниципальными нормативными правовыми актами.

Права и обязанности ведения Реестра (функции реестродержателя) принадлежат Департаменту имущественно-земельных отношений.

4.2. Ведение Реестра осуществляется в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Виды муниципального имущества, подлежащего включению в Реестр, определяются решением Ростовской-на-Дону городской Думы.

Муниципальное имущество, не подлежащее включению в Реестр, учитывается на балансах муниципальных учреждений или муниципальных предприятий, за которыми оно закреплено на праве хозяйственного ведения (оперативного управления).

4.4. Изменения в Реестре утверждаются ежегодно решением Ростовской-на-Дону городской Думы.

4.5. Право собственности на недвижимое муниципальное имущество, права, производные от него, и сделки с ним подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Передача объектов муниципальной собственности в государственную собственность осуществляется на основании решения городской Думы или вступившего в законную силу решения суда.

5. Имущество Казны города Ростова-на-Дону

5.1. Имущество, составляющее имущество Казны, принадлежит на праве собственности непосредственно муниципальному образованию город Ростов-на-Дону и не подлежит отражению в бухгалтерской отчетности органов местного самоуправления города и других организаций в качестве основных или оборотных средств.

5.2. В состав Казны входит недвижимое и движимое имущество, находящееся в муниципальной собственности города Ростова-на-Дону, не закрепленное за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) или муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, а также земельные участки, природные ресурсы и ценные бумаги.

5.3. Источниками образования Казны может быть имущество:

- вновь созданное или приобретенное в муниципальную собственность за счет средств городского бюджета;

- переданное в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, из государственной собственности в муниципальную собственность;

- переданное безвозмездно в муниципальную собственность юридическими и физическими лицами;

- изъятое из оперативного управления муниципальных учреждений или казенных предприятий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- поступившее в муниципальную собственность по другим законным основаниям.

5.4. Учет имущества, составляющего Казну, и его движение осуществляются путем занесения Департаментом имущественно-земельных отношений города соответствующих сведений в специальный раздел Реестра.

Данный раздел содержит сведения о составе, способе приобретения, стоимости, основаниях и сроке постановки на учет, а также сведения о решениях по передаче имущества в пользование, других актах распоряжения имуществом, в т.ч. влекущих исключение имущества из состава имущества Казны и его возврат в Казну.

5.5. Включение имущества в состав Казны либо исключение имущества из состава Казны осуществляется на основании распоряжения Департамента имущественно-земельных отношений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Условия и порядок передачи имущества, составляющего Казну, в аренду, безвозмездное пользование, залог, доверительное управление и распоряжение им иными способами регулируются действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области и муниципальными нормативными правовыми актами и соответствующими договорами.

6. Полномочия органов местного самоуправления по управлению

и распоряжению муниципальной собственностью

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом города Ростова-на-Дону управление и распоряжение муниципальной собственностью осуществляется на основе сочетания представительных и исполнительных полномочий в пределах в пределах предметов ведения муниципального образования.

Представление интересов городского сообщества по вопросам распоряжения и управления муниципальной собственностью осуществляется Ростовской-на-Дону городской Думой и Мэром города Ростова-на-Дону.

От имени муниципального образования исполнительные полномочия по распоряжению и управлению муниципальной собственностью осуществляет Мэр города как глава Администрации города.

Исполнительно-распорядительные органы и должностные лица городского самоуправления управляют и распоряжаются муниципальной собственностью в порядке, установленном Уставом города Ростова-на-Дону, решениями городской Думы, правовыми актами Администрации города и настоящим Положением.

6.1. Городская Дума:

6.1.1. Устанавливает общий порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

6.1.2. Утверждает прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на плановый период и отчет о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год.

6.1.3. Утверждает Реестр и ежегодные изменения к нему.

6.1.4. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации устанавливает порядок предоставления, изъятия и отчуждения земельных участков в пределах городской черты.

6.1.5. Устанавливает порядок передачи объектов муниципальной собственности в аренду.

6.1.6. Устанавливает порядок назначения и освобождения от должности руководителей муниципальных учреждений или муниципальных предприятий.

6.1.7. Контролирует деятельность исполнительных органов местного самоуправления по управлению и распоряжению муниципальной собственностью.

6.2. Мэр города как высшее должностное лицо муниципального образования осуществляет следующие полномочия в области управления муниципальной собственностью:

6.2.1. Определяет в пределах своей компетенции порядок делегирования исполнительно-распорядительных полномочий в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью отраслевым (функциональным) и территориальным органам Администрации города.

6.2.2. Осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства Российской Федерации по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью со стороны исполнительных органов муниципального образования, муниципальных учреждений или муниципальных предприятий.

6.3. Мэр как глава Администрации города Ростова-на-Дону осуществляет следующие полномочия в области управления муниципальной собственностью:

6.3.1. Организует в пределах своей компетенции выполнение решений городской Думы, правовых актов Администрации города в сфере управления муниципальной собственностью.

6.3.2. Вносит на утверждение городской Думы проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на плановый период и представляет отчет о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год.

6.3.3. Осуществляет руководство и контроль за деятельностью органов и структурных подразделений Администрации города по выполнению ими функций в сфере управления муниципальной собственностью.

6.3.4. Издает в пределах своих полномочий правовые акты Администрации города по вопросам:

- создания, приобретения, использования, аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления объектов муниципальной собственности, передачи их в залог или их отчуждения;
- порядка реконструкции объектов муниципальной собственности;
- создания, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений или муниципальных предприятий;
- создания открытых акционерных обществ с участием муниципального образования и управления муниципальными вкладами, долями, пакетами акций в хозяйственных обществах;
- заключения концессионных соглашений;
- другим вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью.

6.3.5. Осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции, установленной Уставом города, решениями городской Думы и настоящим Положением.

6.4. Департамент имущественно-земельных отношений как орган, обеспечивающий проведение единой политики в области управления и распоряжения муниципальной собственностью:

6.4.1. Координирует деятельность отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации города в области управления и распоряжения муниципальной собственностью.

6.4.2. Формирует и ведет Реестр.

6.4.3. Формирует проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на плановый период и выносит его на согласование с Администрацией города.

6.4.4. Принимает решения об условиях приватизации муниципального имущества.

6.4.5. Осуществляет приватизацию объектов муниципальной собственности, предоставление в собственность земельных участков в пределах городской черты в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.4.6. На основании правовых актов Администрации города, совместно с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации города, участвует в создании, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений или муниципальных предприятий, согласовывает их Уставы и трудовые договоры с их руководителями; выступает учредителем муниципальных предприятий и учреждений, находящихся в его ведении, утверждает их Уставы и подписывает трудовые договоры с их руководителями.

6.4.7. Осуществляет в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, согласование распоряжения муниципальным имуществом:

- муниципальным бюджетным учреждениям в отношении любого недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного собственником;

- муниципальным автономным учреждениям в отношении недвижимого имущества, закрепленного собственником, и особо ценного движимого имущества, закрепленного собственником (с предварительного одобрения наблюдательного совета);

- муниципальным казенным учреждениям в отношении всего имущества, закрепленного собственником;

- муниципальным унитарным предприятиям в отношении недвижимого имущества, закрепленного собственником;

- муниципальным казенным предприятиям в отношении всего имущества, закрепленного собственником.

6.4.8. На основании правовых актов Администрации города от имени муниципального образования вносит муниципальное имущество и иные права, имеющие денежную оценку, в уставные капиталы открытых акционерных обществ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4.9. От имени муниципального образования осуществляет права учредителя (участника, акционера) хозяйственных обществ, акции (доли в уставных капиталах) которых находятся в муниципальной собственности; организует работу с представителями Администрации города в этих хозяйственных обществах, принимает решение о выходе из указанных обществ.

6.4.10. Выступает арендодателем и ссудодателем имущества, составляющего имущество Казны, в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

6.4.11. Выступает арендодателем земельных участков в пределах городской черты в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.4.12. Осуществляет предоставление земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.

6.4.13. Является администратором по неналоговым доходам бюджета города от использования и продажи имущества Казны и муниципальных земельных участков в пределах городской черты, а также от использования имущества, находящегося на праве оперативного управления у муниципальных казенных учреждений.

6.4.14. На основании правовых актов Администрации города Ростова-на-Дону заключает договоры о передаче имущества Казны в безвозмездное пользование, доверительное управление, осуществляет подготовку документов по передаче муниципального имущества в залог.

6.4.15. Совместно с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации города осуществляет полномочия собственника муниципального имущества, контролирует использование имущества, находящегося в муниципальной собственности.

6.4.16. Своими распоряжениями осуществляет передачу муниципального имущества в хозяйственное ведение, оперативное управление.

6.4.17. Согласовывает муниципальным учреждениям и муниципальным предприятиям списание объектов муниципальной собственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами, при невозможности дальнейшего использования и нецелесообразности дальнейшего восстановления.

6.4.18. Выступает в суде и арбитражном суде по вопросам управления и распоряжения объектами муниципальной собственности, земельными участками, защиты прав муниципальной собственности.

6.4.19. Осуществляет подготовку и проверку исполнения муниципальных правовых актов, связанных с направлениями работы Департамента имущественно-земельных отношений.

6.4.20. Проводит ежеквартальный мониторинг просроченной кредиторской задолженности муниципальных унитарных предприятий, созданных на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

6.4.21. Осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации, Уставом города Ростова-на-Дону, иными муниципальными правовыми актами, а также Положением о Департаменте имущественно-земельных отношений.

6.5. Муниципальное учреждение «Фонд имущества г.Ростова-на-Дону»:

6.5.1. Является специализированным учреждением по продаже муниципального имущества и земельных участков, а также по продаже права на заключение договоров аренды муниципального имущества и земельных участков.

6.5.2. На основании решений уполномоченных органов Администрации города организует и осуществляет продажу муниципального имущества и земельных участков, а также продажу права на заключение договоров аренды муниципального имущества, находящегося в составе Казны.

6.5.3. На основании договоров организует и осуществляет продажу права на заключение договоров аренды муниципального имущества, находящегося оперативном управлении или хозяйственном ведении муниципальных учреждений или предприятий.

6.5.4. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации получает и перечисляет в бюджет города денежные средства от продажи объектов муниципальной собственности и земельных участков, а также денежные средства от продажи права на заключение договоров аренды муниципального имущества и земельных участков.

6.5.5. Осуществляет контроль за соблюдением покупателями условий договоров купли-продажи объектов муниципальной собственности и земельных участков.

6.5.6. Осуществляет приобретение имущества в муниципальную собственность на основании правовых актов Администрации города.

6.5.7. Осуществляет иные полномочия в сфере распоряжения и управления муниципальной собственностью, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Уставом города Ростова-на-Дону, муниципальными нормативными правовыми актами, а также Положением о муниципальном учреждении «Фонд имущества города Ростова-на-Дону».

6.6. Администрации районов города (территориальные органы Администрации города):

6.6.1. Участвуют в управлении объектами муниципальной собственности в пределах, установленных Уставом города Ростова-на-Дону и муниципальными правовыми актами.

6.6.2. Участвуют в подготовке и реализации годовых прогнозных планов (программ) приватизации муниципальной собственности в части объектов, расположенных на территории района.

6.6.3. Организуют представление интересов муниципального образования при выборе способа управления и непосредственном управлении многоквартирными жилыми домами, в которых имеются

жилые и нежилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности.

6.6.4. Осуществляют мероприятия по выявлению бесхозного, выморочного имущества, расположенного в границах территории района. Готовят пакет документов с целью дальнейшего оформления прав муниципальной собственности на бесхозный, выморочный объект. Вносят Департаменту имущественно-земельных отношений предложения по постановке на учет бесхозного имущества.

6.6.5. Вносят предложения Мэру города по вопросам создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений или муниципальных предприятий, находящихся в их ведении; выступают учредителями муниципальных учреждений или муниципальных предприятий, находящихся в их ведении, утверждают их уставы.

6.6.6. Осуществляют координацию и контроль за деятельностью муниципальных учреждений или муниципальных предприятий, находящихся в их ведении, в том числе принимают решения о проведении в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, аудиторских проверок, определяют аудитора, размер оплаты его услуг; утверждают бухгалтерскую отчетность и плановые экономические показатели деятельности муниципальных предприятий, отчеты муниципальных учреждений.

6.6.7. Совместно с Департаментом имущественно-земельных отношений осуществляют контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за находящимися в их ведении муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями, за соблюдением условий договоров аренды и безвозмездного пользования, доверительного управления и залога муниципального имущества.

6.6.8. Участвуют в управлении муниципальными вкладами, долями, пакетами акций хозяйственных обществ через представителей в органах управления хозяйствующих субъектов.

6.6.9. Владеют и пользуются муниципальным имуществом, переданным им в оперативное управление.

6.6.10. Вносят Мэру города предложения по вопросам назначения и освобождения от должности руководителей муниципальных учреждений или муниципальных предприятий, находящихся в их ведении.

Заключают и расторгают трудовые договоры с руководителями этих муниципальных учреждений или муниципальных предприятий в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

6.6.11. В случаях, установленных правовыми актами Администрации города Ростова-на-Дону, согласовывают распоряжение муниципальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями или

муниципальными предприятиями, находящимся в их ведении, совершения ими крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя муниципального учреждения или муниципального предприятия, иных сделок.

6.6.12. Принимают меры к снижению и ликвидации просроченной кредиторской задолженности муниципальных унитарных предприятий, находящихся в их ведении.

6.6.13. Осуществляют иные полномочия в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом города, муниципальными нормативными правовыми актами, а также Положениями о районных администрациях.

6.7. Отраслевые (функциональные) органы Администрации города:

6.7.1. Участвуют в управлении объектами муниципальной собственности в пределах, установленных Уставом города Ростова-на-Дону и муниципальными правовыми актами.

6.7.2. Участвуют в подготовке и реализации годовых прогнозных планов (программ) приватизации муниципальной собственности в части, касающейся отраслевой принадлежности.

6.7.3. Вносят предложения Мэру города по вопросам создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений или муниципальных предприятий, находящихся в их ведении; выступают учредителями муниципальных учреждений или муниципальных предприятий, находящихся в их ведении, утверждают их Уставы.

6.7.4. Осуществляют координацию и контроль за деятельностью муниципальных учреждений или муниципальных предприятий, находящихся в их ведении, в том числе принимают решения о проведении в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке аудиторских проверок, определяют аудитора, размер оплаты его услуг; утверждают бухгалтерскую отчетность и плановые экономические показатели деятельности муниципальных предприятий, отчеты муниципальных учреждений.

6.7.5. Совместно с Департаментом имущественно-земельных отношений осуществляют контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за находящимися в их ведении муниципальными учреждениями или муниципальными предприятиями, за соблюдением условий договоров аренды и безвозмездного пользования, доверительного управления и залога муниципального имущества.

6.7.6. Участвуют в управлении муниципальными вкладами, долями, пакетами акций хозяйственных обществ через представителей в органах управления хозяйствующих субъектов.

6.7.7. Владеют и пользуются муниципальным имуществом, переданным им в оперативное управление.

6.7.8. Вносят Мэру города предложения по вопросам назначения и освобождения от должности руководителей муниципальных учреждений или муниципальных предприятий, находящихся в их ведении.

Заключают и расторгают трудовые договоры с руководителями этих муниципальных учреждений или муниципальных предприятий в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

6.7.9. В случаях, установленных правовыми актами Администрации города Ростова-на-Дону, согласовывают распоряжение муниципальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями или муниципальными предприятиями, находящимся в их ведении, совершения ими крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, иных сделок.

6.7.10. На основании правовых актов Администрации города заключают концессионные соглашения.

6.7.11. Принимают меры к снижению и ликвидации просроченной кредиторской задолженности муниципальных унитарных предприятий, находящихся в их ведении.

6.7.12. Осуществляют иные полномочия в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом города, муниципальными правовыми актами, а также Положениями (уставами) отраслевых (функциональных) органов Администрации города.

6.7.13. Полномочия, указанные в пунктах 6.7.3-6.7.5, 6.7.8, 6.7.9, 6.7.11 настоящего положения, в отношении муниципальных учреждений, являющихся отраслевыми (функциональными) или территориальными органами Администрации города, исполняют должностные лица или другие муниципальные учреждения, определенные муниципальными правовыми актами.

7. Порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений и предприятий

7.1. Создание, реорганизация и ликвидация муниципальных учреждений и предприятий осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом города, муниципальными правовыми актами.

7.2. В городе Ростове-на-Дону создаются и действуют:

7.2.1. Муниципальные бюджетные, казенные и автономные учреждения, основанные на праве оперативного управления.

7.2.2. Унитарные предприятия, основанные на праве хозяйственного ведения (муниципальные унитарные предприятия).

7.2.3. Унитарные предприятия, основанные на праве оперативного управления (муниципальные казенные предприятия).

7.3. Муниципальные учреждения и предприятия создаются для удовлетворения экономических, социальных и бытовых потребностей муниципального образования за счет имущества, находящегося в муниципальной собственности города Ростова-на-Дону, и в соответствии с планами и программами социально-экономического развития города.

7.4. Создание, реорганизация и ликвидация муниципальных учреждений и предприятий осуществляется по инициативе городской Думы, Администрации города в лице Мэра города, его заместителей, Департамента имущественно-земельных отношений, отраслевых (функциональных) или территориальных органов Администрации города.

7.5. Для принятия решения о создании (реорганизации, ликвидации) муниципального учреждения или предприятия инициатором готовится технико-экономическое обоснование и вносится проект постановления Администрации города.

7.6. Реорганизация муниципальных учреждений и предприятий в форме слияния или присоединения к учреждениям и предприятиям других форм собственности не допускается.

7.7. Муниципальное предприятие может быть преобразовано в муниципальное учреждение. Преобразование муниципального предприятия в организации иной организационно-правовой формы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о приватизации.

7.8. Создание, реорганизация или ликвидация муниципального учреждения или предприятия считаются завершенными с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. Создание, реорганизация и ликвидация муниципальных учреждений осуществляется в соответствии с порядком, установленным постановлением Администрации города.

8. Управление муниципальными учреждениями и предприятиями.

8.1. Собственником имущества муниципальных учреждений и предприятий является муниципальное образование город Ростов-на-Дону.

От имени муниципального образования права собственника имущества в отношении муниципальных учреждений и предприятий осуществляют Департамент имущественно-земельных отношений, отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации города.

8.2. В части полномочий собственника имущества Департамент имущественно-земельных отношений, в отношении муниципальных предприятий и учреждений:

-согласовывает Уставы (Положения) муниципальных предприятий учреждений и предприятий, изменения в них, Уставы (Положения) в новой редакции;

-согласовывает трудовой договор с руководителем муниципального учреждения или предприятия и изменения (дополнения) к нему, в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами;

-согласовывает в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами распоряжение муниципальным имуществом;

-осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего муниципальным учреждениям и предприятиям на праве оперативного управления или хозяйственного ведения муниципального имущества;

-реализует полномочия по изъятию у муниципальных казенных предприятий и муниципальных учреждений излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

-имеет другие права и несет другие обязанности, определенные действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. В части полномочий собственника имущества отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации города, в отношении муниципальных учреждений и предприятий, находящихся в их ведении:

-определяют цели, предмет, виды деятельности учреждений и предприятий, дают согласие на участие муниципального предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

-определяют порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений и предприятий;

-утверждают Уставы (Положения) муниципальных учреждений и предприятий, вносят в них изменения, в том числе утверждают Уставы (Положения) в новой редакции;

-формируют уставный фонд муниципальных предприятий, за исключением казенных;

-назначают руководителя муниципального учреждения или предприятия, заключают, изменяют и прекращают трудовой договор с ним в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами;

-согласовывают прием на работу главного бухгалтера муниципального предприятия, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним;

-утверждают бухгалтерскую отчетность и отчеты муниципальных учреждений и предприятий;

-осуществляют контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего муниципальным учреждениям или

предприятиям на праве оперативного управления или хозяйственного ведения муниципального имущества;

- утверждают показатели экономической эффективности деятельности муниципальных предприятий и контролируют их выполнение;

- дают согласие на создание филиалов и открытие представительств муниципальных учреждений и предприятий;

- дают в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, Уставами (Положениями) муниципальных учреждений и предприятий, согласие на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя учреждения или унитарного предприятия, и иных сделок;

- утверждают смету доходов и расходов муниципального казенного предприятия или бюджетного учреждения.

- принимают решения о проведении в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, аудиторских проверок, утверждают аудитора и определяют размер оплаты его услуг;

- имеют другие права и несут другие обязанности, определенные действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Непосредственное управление муниципальным учреждением или предприятием осуществляет его руководитель.

Руководитель муниципального учреждения или предприятия является единоличным исполнительным органом муниципального учреждения и предприятия.

Руководитель муниципального учреждения или предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, а также принимать участие в забастовках.

Руководитель муниципального учреждения или предприятия отчитывается о деятельности учреждения или предприятия и подлежит аттестации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Руководитель муниципального учреждения или предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах учреждения (предприятия) добросовестно и разумно и несет ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение обязанностей в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Наблюдательный совет муниципального автономного учреждения, как орган его управления, рассматривает и принимает

решения по вопросам, относящимся к его компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Муниципальное предприятие (в том числе казенное) ежегодно перечисляет в бюджет города тридцать процентов прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке и сроки, установленные правовым актом Администрации города.

9. Участие органов местного самоуправления в хозяйственных обществах

9.1. Участие органов местного самоуправления в хозяйственных обществах осуществляется в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Российской Федерации и актами органов местного самоуправления.

9.2. Управление акциями, долями, находящимися в муниципальной собственности, осуществляется в соответствии с настоящим Положением в порядке, установленном Администрацией города, посредством назначения представителей Администрации города в органах управления хозяйственных обществ.

9.3. В случае, если в муниципальной собственности находится 100 процентов акций открытого акционерного общества, полномочия высшего органа управления общества - общего собрания акционеров осуществляются в порядке, определенном правовым актом Администрации города. Предусмотренные Федеральным законом "Об акционерных обществах" процедуры подготовки и проведения общего собрания акционеров не применяются.

9.4. Руководство и контроль за деятельностью представителей Администрации города в органах управления хозяйственных обществ возлагаются на Департамент имущественно-земельных отношений.

9.5. Продажа пакетов акций и долей осуществляется на основании решений городской Думы.

9.6. Внесение находящихся в муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ, созданных в результате преобразования муниципальных унитарных предприятий, в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ осуществляется без внесения изменений в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на плановый период.

10. Порядок передачи муниципального имущества в аренду

10.1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, передается в аренду в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и другими муниципальными нормативными правовыми актами.

10.2. При передаче муниципального имущества в аренду арендодателями от имени муниципального образования выступают:

- Департамент имущественно-земельных отношений – в отношении имущества Казны;

- муниципальные учреждения или муниципальные предприятия – в отношении имущества, находящегося у них на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

10.3. Административные регламенты, регулирующие порядок выполнения административных процедур при заключении, изменении и расторжении договоров аренды муниципального имущества, утверждаются соответствующими правовыми актами Администрации города.

11. Порядок передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование

11.1. В безвозмездное пользование передается объект муниципальной собственности в целях:

- обеспечения деятельности муниципальных учреждений или муниципальных предприятий, в случаях наличия на передаваемое имущество права хозяйственного ведения (оперативного управления) у иных муниципальных учреждений или муниципальных предприятий;

- реализации своих полномочий органами местного самоуправления, органами власти и управления, государственными учреждениями, финансируемыми из соответствующих бюджетов;

- реализации программ поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- организации школьного питания;

- организации деятельности творческих союзов, членов творческих союзов, благотворительных организаций;

- реализации программ развития муниципального образования, утвержденных городской Думой;

- обеспечения деятельности общественных организаций ветеранов и (или) инвалидов;

- обеспечения деятельности некоммерческих организаций, созданных для взаимодействия органов местного самоуправления, выражения и защиты общих интересов муниципальных образований;

- обеспечения деятельности профессиональных спортивных клубов, созданных в форме некоммерческих организаций;

- обеспечения деятельности некоммерческих социально ориентированных организаций, не имеющих иных доходов, кроме доходов, не учитываемых при определении налоговой базы в соответствии с пунктом 2 статьи 251 Налогового кодекса Российской Федерации, включенных в реестр таких организаций - получателей муниципальной поддержки.

11.2. В безвозмездное пользование передаются объекты муниципальной собственности, включенные в имущество Казны, а также переданные в хозяйственное ведение (оперативное управление) муниципальным учреждениям или муниципальным предприятиям, по результатам торгов, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Организаторами торгов на право заключения договоров безвозмездного пользования являются:

- для объектов, составляющих имущество Казны, – Муниципальное учреждение «Фонд имущества города Ростова-на-Дону»;
- для объектов, закрепленных на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) за муниципальными учреждениями или муниципальными предприятиями, – муниципальные учреждения или муниципальные предприятия.

Организатор торгов вправе привлечь на основе договора юридическое лицо для осуществления функций по организации и проведению торгов - разработки конкурсной документации, документации об аукционе, опубликования и размещения извещения о проведении конкурса или аукциона и иных связанных с обеспечением их проведения функций.

При этом создание комиссии по проведению конкурсов или аукционов, определение начальной (минимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, конкурсной документации, документации об аукционе, определение условий конкурсов или аукционов и их изменение, а также подписание договора осуществляются организатором торгов.

11.4. При передаче в безвозмездное пользование, ссудодателями муниципального имущества выступают:

- для объектов, составляющих имущество Казны, – Департамент имущественно-земельных отношений;
- для объектов, закрепленных на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) за муниципальными учреждениями или муниципальными предприятиями, – эти муниципальные учреждения или муниципальные предприятия.

11.5. Департамент имущественно-земельных отношений выносит вопрос о передаче в безвозмездное пользование объектов муниципальной собственности на рассмотрение городской комиссии по распоряжению муниципальной собственностью.

11.6. На основании решения городской комиссии по распоряжению муниципальной собственностью, Департамент имущественно-земельных отношений готовит проект правового акта Администрации города о предоставлении имущества в безвозмездное пользование на торгах, либо без проведения торгов.

11.7. Основанием для заключения договора безвозмездного пользования муниципальным движимым и (или) недвижимым имуществом

являются результаты торгов, проведенных на основании соответствующего правового акта Администрации города, либо правового акта Администрации города о предоставлении имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов.

11.8. Передача в безвозмездное пользование имущества муниципального автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.9. Типовые формы договоров безвозмездного пользования муниципального имущества утверждаются Департаментом имущественно-земельных отношений.

12. Порядок передачи муниципального имущества в доверительное управление

12.1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, передается в доверительное управление в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными муниципальными нормативными правовыми актами.

12.2. Условия передачи муниципального имущества в доверительное управление определяются правовым актом Администрации города.

12.3. При передаче муниципального имущества в доверительное управление учредителем доверительного управления выступает Департамент имущественно-земельных отношений. Передача осуществляется на основании распоряжения Департамента имущественно-земельных отношений и оформляется путем заключения договора доверительного управления муниципальным имуществом.

12.4. Договор доверительного управления муниципальным недвижимым имуществом подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, при этом расходы по осуществлению государственной регистрации несет доверительный управляющий.

13. Приватизация объектов муниципальной собственности

13.1. Приватизация объектов муниципальной собственности осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ростовской области о приватизации, муниципальными правовыми актами.

13.2. Департамент имущественно-земельных отношений разрабатывает проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на плановый период в соответствии с регламентом, утвержденным правовым актом Администрации города.

13.3. Денежные средства, полученные в результате продажи объектов муниципальной собственности, перечисляются в местный бюджет.

14. Оценка объектов муниципальной собственности

14.1. Продажа и иное отчуждение объектов муниципальной собственности осуществляется по рыночной стоимости. Передача в аренду, концессию, доверительное управление, в залог муниципального имущества осуществляется по рыночной стоимости в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами.

14.2. Оценка объектов муниципальной собственности осуществляется в случаях и в порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации и Ростовской области, муниципальными правовыми актами, регулирующими оценочную деятельность, земельные отношения и приватизацию.

14.3. Оценка производится независимыми оценщиками, аккредитованными в соответствии с порядком, установленным правовым актом Администрации города.

14.4. Согласование и утверждение результатов оценки производится в порядке, установленном правовым актом Администрации города.

15. Управление и распоряжение земельными участками в пределах городской черты

Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, а также земельными участками в пределах городской черты, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Ростовской области и муниципальными правовыми актами.